



**UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)**

**BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT/PELANTIKAN
JAWATAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

1. Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon sendiri dengan lengkap dan jelas (Gunakan pen berdakwa hitam sahaja). Sila kemukakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.
2. Borang permohonan hendaklah diisi dalam satu (1) salinan
3. Borang permohonan ini hendaklah disertakan dengan maklumat peribadi (CV) dalam Bahasa Malaysia & Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab dengan menggunakan format yang dilampirkan.
4. Pemohon juga perlu menyertakan satu (1) salinan makalah, kertas kerja, penerbitan, penulisan dan lain-lain dokumen akademik yang berkaitan untuk penilaian.
5. Pemohon adalah dinasihatkan untuk menyemak syarat-syarat kenaikan pangkat bagi jawatan yang dipohon sebelum membuat permohonan, hanya pemohon yang Berjaya sahaja akan dimaklumkan bagi menghadiri sesi temuduga.
6. Borang permohonan, maklumat peribadi dan dokumen akademik hendaklah melalui Ketua Jabatan dan dihantar kepada:

**PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
09300 KUALA KETIL
KEDAH DARUL AMAN**

JAWATAN YANG DIPOHON:

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama :

2. No. K/P @ Passport :

3. Warganegara :

4. Tarikh Lahir :

5. Umur :

6. Kulliyah/Pusat:

7. Tarikh dilantik ke jawatan (Pegawai Perkhidmatan Pendidikan) :
.....

8. Tarikh disahkan dalam jawatan (Pegawai Perkhidmatan Pendidikan) :
.....

9. Tarikh dilantik/dinaikkan pangkat ke jawatan semasa (jika berkenaan, sila nyatakan jawatan):
.....

10. Tarikh disahkan dalam jawatan semasa (jawatan seperti no. 9, jika berkenaan) :
.....

11. Tempoh berkhidmat dengan KUIN :

12. Gaji Pokok : Jumlah Gaji:

13. Jawatan Pentadbiran (jika ada) :
.....

14. Alamat :

BAHAGIAN 2: KELAYAKAN

Kelayakan Akademik/Ikhtisas yang diperolehi serta lain-lain kelayakan:

Bil.	Nama Ijazah/Kelayakan Ikhtisas	Tahun Lulus	Kelas Ijazah/CPA	Universiti/Institut

BAHAGIAN 3: PENGADIL

Nama dua orang pengadil luar yang boleh menilai anda dari segi pengajaran, penyelidikan, penerbitan, penulisan dan lain-lain serta menilai kesesuaian anda untuk dinaikkan pangkat/dilantik ke jawatan yang lebih tinggi. Pengadil hendaklah seseorang yang mengenali calon dan dapat memberi keterangan mengenai peribadi, kebolehan, pengalaman, minat serta lain-lain keterampilan yang sesuai tentang calon.

1. Nama Pengadil 1:
Kelayakan Akademik :
Jawatan Sekarang :
Alamat surat menyurat :
.....
Pengalaman :
.....
.....
No.Tel :.....(Pej).....(H/P).....

2. Nama Pengadil 2:
Kelayakan Akademik :
Jawatan Sekarang :
Alamat surat menyurat :
.....
Pengalaman :
.....
.....
No.Tel :.....(Pej).....(H/P).....

PENGAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan semua maklumat di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat yang didapati palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah diberi tawaran, maka tawaran tersebut akan terbatal dan perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh : Tandatangan :

BAHAGIAN 4: PENGESAHAN KETUA JABATAN

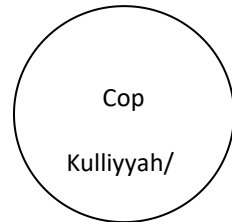
Sila sahkan setakat yang anda mampu, samada keterangan yang diberi di atas adalah benar. Jika ada keraguan sila nyatakan butir-butir tersebut:-

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini kenaikan pangkat / pelantikan ini.

* Potong mana yang berkenaan

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Kulliyah/Pusat :
Tarikh :



**Potong mana yang berkenaan*